学習支援オンラインサービス



先生向け管理画面 利用マニュアル

2022年3月9日版

<u>43</u>

47

<u>53</u>

54

55

目 次	
セットアップ	
	2
<u> 02 導入セットアップ:① グループ(クラス)の作成</u>	3
03 導入セットアップ:② 先生アカウントの作成	5
導入セットアップ:③ 生徒設定	8
<u>04-1 生徒アカウントの登録 A) 個別に生徒アカウントを作成するパターン</u>	10
<u>04-2 生徒アカウントの登録 B)一括でアカウントを登録するパターン テンプレートのダウンロード</u>	11
<u>04-3 生徒アカウントの登録 B) 一括でアカウントを登録するパターン B1) 外部アカウント(Google/Microsoft/Apple)で登録する場合</u>	13
<u>04-4 生徒アカウントの登録 B) 一括でアカウントを登録するパターン B2) mana.think@アカウントを作成して登録する場合</u>	15
	17
	易合 19
04-7 生徒アカウントの登録 生徒の承認	21
_04-8 生徒アカウントの削除	23
使用方法	
	25
	27
	30
	33
	34
	36
	38
	41

課題管理画面の説明 14 メッセージを確認し、返信する 15 お知らせを確認する <u>購入済みのライセンスを確認する</u>

12 見通し・振り返りシート画面の説明

<u>13</u>

16







999-1234 山形県 * * * 市 * * * 町 * * - * * * * * 小学校 御中 ご担当者様		ライーライ	センス証明発行日 センス発行会社	:2022 年 3 月 1 日 : 株式会社帝国書院		
この度は、弊社の mana.think@をご! ご利用いただくには事前に設定が必!	ライセンス証 導入いただき誠にあ 感です。詳しくは別 一記-	明書 りがとうご 紙マニュア	ざいます。 ルをご参照くださ	(\$ 3 ₀ .	m mon	
■購入一覧 商品タ	コノルシッサ	30- 14- RE OIL	- CONTRACT	-******	ログインID 💩	
同期有 マナシンカ地理クラウド版(2022)	30 大	学型者	2022/04/01	2023/03/31	697500	
マナシンカ歴史クラウド版(2022)	30本	学習者	2022/04/01	2023/03/31	ログインパスワード 必須	
マナシンカ公民クラウド版(2022)	30 本	学習者	2022/04/01	2023/03/31	ログイシバスワード	
 学校管理者様向け管理画面 使用回回 U21 - https://school.mag ログインパスワード: XXXXXXXXXX エグインパスワード: ACXXXXXX ※ログインパスワードは、管理回回 本証書発行日時時点の状態で印刷してい 野社ナモートナイト https://jct.teikokushoin.co.jp/supp 	atbioka.jp (XXXX (小への初回ログインパ います。	マワードにな	ります。		αź	
本証書は、ライセンス契約の証と	なるものです。大切	に保管くだ	^{ځ ۱۰} ۰	ut ana.think@		2

©mana.think@



説明をご確認いただき「はい」をクリックします。

※既に、グループ(クラス)を登録されている学校は、画面下方の「セットアップをスキップ」から管理 画面へお進みください。



既にグループを作成したことがあり、設定が完了していないグループが存在する場合は、 「既存グループ」タブから該当のグループを選択し、設定を進めてください。

導入セットアップ mana.think	◎利用者の登録	最を行います		1
1 グループ基礎情報 利用するグループ (クラス) を作成		2 先生設定 このグループ (クラス)を担当する先生を設定	3 生徒設定 このグループ (クラス) に所属する生徒を設定	
	新規作成	既存グループ		1
	設定が完了	していない既存グループ一覧		
	〇 4種	l i		5 A.A.
				PAN 1
セットアップをスキップ			進む	





先生アカウントの新規作成は右上の「新規登録」をクリックします。



m	mana.thinka	mana学校	mana 管理者 先生
		1111011101 0 104	Little is a set of the set of the set

✓ グループ基礎情報 ── 利用するグループ (クラス)	2 先生設定 を作成 このグループ (クラ	 3 生徒設定 ス)を担当する先生を設定 このグループ (クラス) 	 に所属する生徒を設定
	担当教員 💽	His tro	A
	mana 管理者	● 管理者	
			m
			14

8 R

02

 $\mathbf{O}\mathbf{I}$

	先生一覧	STREER & R
導入セット	グループ所属済み グループ未所属 🕕	11 million
() グループ 料用するグ	グループ すべてのグループ > 名前 名前提業	属する生現を設定
	-	1
	データは見つかりませんでした	
セットアップ		「後」進む
マニュアル <i>単用(開始</i>)		PSHQIN, Mediowi tric

先生の新規登録画面が表示されます。

「ID <mark>必須」「パスワード 必須」「名前 必須」「ふりがな」「担当教科 必須」を入力し「登録」を押してください。</mark>

※入力したIDとパスワードは忘れないようメモをお取りになるなどしてください。

mana.th	inko man	先生一覧			新規登録		ତ ମ
	導入セット	先生 新規登録	ana ana kaona a		×	100-	
		ID 🚳	6桁以上 使用可能文字	≥:半角英数字@		HA PERENT	
		パスワード 必須	12桁以上 使用可能文	字:半角英数字@			
		名前 必須	姓10文字以内	名10文字以内			
		ふりがな	蛙ふりがな	名ふりがな			
		担当教科 必須	□ 地理 □ 歴史 □ 公 □ 地理総合 □ 歴史総	2民 合 🗌 公共			
		 登録後、登録し その際、IDとパ 	たIDとパスワードを先生にま スワードは忘れないように》	5伝えください。 主意していただくようお伝えください	Na.	6	
					閉じる 登録		
	セットアップス					16 20	
	VIII MURI					l sHSH, wedewitez	

● 1 作成した先生は「グループ未所属タグ」に表示されます。
● 4 作成した先生の名前にチェックを入れて、最下部に表

先程作成した先生の名前にチェックを入れて、最下部に表示されている「チェックした先生を追加」を押 してください。

│ ※ 登録に不備がある場合は「編集ボタン」から変更できます。

mana.thinka man	グループ所置済み グループ未所属 💿	ତ ମ
導入セット	名前名前検索1名を選択中 選択解除	A
ダループ: 利用するグ	名前 担当グループ コントニフト 20 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47	属する生徒を設定
	< 1 >	11
		al
		(Rel
		121
		17
セットアップ		18 益む
マニュアル 利用機的	閉じる チェックした先生を追加	1 BHOIN, Médlewi Inc.

登録が完了すると担当教員に名前が表示されますのでそのまま「進む」をクリックしてください。

05

※ 登録に不備がある場合は「編集ボタン」から変更できます。また登録した先生がグループの担当教員で はない場合は「外す」をクリックすることができます。

	4.741.84 AN 18789 IS 13 A. O. 2		
✓ グループ基礎情報 利用するグループ (クラス) を作成	2 先生設定 このグループ(クラス)を担当する	3 生徒設定 3先生を設定 このグループ (クラス) に所属す	る生徒を設定
	担当教員 💿	追加 外す 編集	
	mana 管理者	● 管理者	
セットアップをスキップ		既る	žC





導入セットアップ:③ 生徒設定

このグループ(クラス)に所属する生徒を設定します。

ana.think	🧿 mana学校 mana	管理者 先生			
4	スセットアップ …。	na.think@利用者の登録を行い	ます		1 201/2/10
Q	クループ基礎情報 — 利用するグループ (クラス)		に生設定 このグループ(クラス)を担う	当する先生を設定	3 生徒設定 このグループ (クラス) に所属する生徒を設定
生徒	:一覧			新規登録	グループ『テスト』に所属する生徒 🝈
2	/ループ所属済み グルー	プ未所属 🝈			
Ċ	パループ [すべてのグループ	✓ 名前 名前検索	入学年度	<тод. v	
未	選択				
C	〕名前	所属グループ	入学年度		
	mana, thinky	246,236	2011	編集	所属している生徒はいません
) - mana ka	18	2012	編集	

生徒アカウントの作成には「個別に登録」「一括で登録」「生徒自身でアカウント登録」の3つの方法がありま す。次項から詳しくご説明します。

導入セットアップ	nana.tnink@利用者の登録化行い。	5.9		11 60020 1100
グループ基礎情報 - 利用するグループ(クラス)	 () を作成 () を作成 	に生設定 のグループ(クラス)を担	当する先生を設定	- 3 生徒設定 このグループ (クラス) に所属する生徒を設定
生徒一覧			新規登録	グループ『テスト』に所属する生徒 🕕
グループ所属済み グル	ープ未所属 🔘	個別に登録	L.	
グループ オペモのグルー	ブ マ 名前 名前検索	 一括で登録 ノ 生徒自身で 	アカウント登録	
未選択				_ •
□ 名前	所属グループ	入学年度		A The second sec
mana. think@	3組,1組	2022	編集	所属している生徒はいません
mana ko	2組	2022	編集	
□ 青山 一郎	1組	2022	編集	
□ 木村 花子	1組	2022	編集	
	149	2022	s= #	





	ə 管理者 先生			1.0000000000000000000000000000000000000
導入セットアップ 🕋	ana.think@利用者の登録を行いま	ŧŦ		
グループ基礎情報 一 利用するグループ (クラス)) を作成 こ	: 生設定 のグループ(クラス)を担	当する先生を設定	3 生徒設定 このグループ (クラス) に所属する生徒を設定
生徒一覧			新規登録	グループ「テスト」に所属する生徒 🕥
グループ所属済み グルー	-プ未所属 🕕	個別に登録		
グループ オペてのグループ	2 2 名前 名前検索	-括で登録 フ 生徒自身で	アカウント登録	
未選択				_ •
2 名前	所属グループ	入学年度		
🦳 mana. think@	3組,1組	2022	編集	所属している生徒はいません
	2組	2022	編集	
📄 mana ko				
 mana ko 青山一郎 	1組	2022	編集	

「生徒新規登録」が表示されていることを確認し、生徒情報項目(ID、パスワード、名前、ふりがな、 入 学年度、所属グループ、ライセンス)を入力し、「登録」を押すことで完了します。 ※ID, パスワード , 名前は必須項目です。

導入セット ID 🌌	6桁以上 使用可能文字 84項 12桁以上 使用可能文字	字:半角英数字@ 字:半角英数字@	Contraction of Contraction	
\sim	◎項 12桁以上 使用可能文	字:半角英数字 @		
(v) グループ パスワード			W+7/14+10/2	
名前 必須	姓10文字以内	名10文字以内	A 3 DIUTUL	
生徒一覧 ふりがな	蛙ふりがな	名ふりがな	ŧ.0	
グループ所属語入学年度	入学年度	*		2 8 1
グループ す				- 11
* 堀気 所属グルー 名前	7		-	Mall
🗍 mana. tł			(+++)	
🗇 mana ko	グループに	所属していません	14.070	
□ 青山-A				1 MM
□ 木村花子	一 就定 至7外7			
した酸和夫 ライセンス				
デスックしたち		= "		



_____ 一括で生徒のアカウントを登録するためのCSVテンプレートのダウンロードができます。

01	 「新規登約 	禄」ボタンから	「一括で登録」を	クリックして	ください。				
	m mana.th	nink@ mana学校 ma	na 管理者 先生				ତ ମ		
		導入セットアップ	mana.think@利用者の登録を行い	ŧŢ		112221211	M. Martin		
		グループ基礎情報 利用するグループ(クラ)	ス) を作成 2	3 生徒設定 このグループ (クラス) に所属する生徒を設	ż				
		生徒一覧			新規登録	グループ「テスト」に所属する生徒 💿			
		グループ所属済み グル	レープ未所属 🍈	/#1011-58-65	_				
		グループ オペモのグルー	ブ 🗸 名前 名前検索	-括で登録 2 生徒自身で7	7カウント登録		11		
		未選択							
		mana. think@	3組,1組	入子牛皮 2022	編集				
		🗍 mana ko	2組	2022	編集	所属している生徒はいません			
		一 青山 一郎	1組	2022	編集				
		□ 木村 花子	1組	2022	編集				
		佐藤 和夫	1組	2022	編集				
		チェックした生徒を追加			< 1 2 >		- 2		
02	「一括登;	録用フォーマット	、(CSVファイル)はこちら」	クし、登録フォーマット	を取得します。			
	u mono.cm	mana 生徒を一	-括(CSVファイル)で新規登録			×	Ø ^		
		導入セット 1 -	-括登録用フォーマット(CSV マイルはこちらからダウンロード	ファイル)に必要事項を いただけます。	イル)に必要事項を入力してください だけます。				
		⊘ ガルーナ	ー括登録用フォーマット(CSVフ	ァイル) はこちら					
		利用するグ	力したファイルをアップロー	ドして生徒を登録します	f	属する生徒を設定			
		生徒一覧 グ	ブループ テスト	×		a 💿			
		グループ所属派ロ	IグインIDの種類 🛛 外部アカ	ウント使用 🛛 💿 mana.	think@アカウントを	を作成			
		名前 名前禄		CSVファイルを	選択				
		未謂訳	ここをクリ	yクしてStep.1で一括登録 記入したファイルを選択し	用フォーマット(CS てください。	V) IC	V EN		
		福本 裕寿	一招	登録用フォーマット(CSV)をアップロード		N E		
		F= 00 Ltt 3 8	録する生徒にライヤンスを付	与します		ほせん			
			ライセンス設定						
						閉じる 登録			
		291797				Pavets	No. of Concession, Name		
			C	mana.think@					

「一括登録用フォーマット(CSVファイル)」をクリックすると詳細の記入マニュアルが表示されます。

1. 外部アカウント(Google/Microsoft/Apple)によるシングルサインオンをご利用の場合

2. mana.think@アカウントをご利用の場合

など運用体制に合わせてご確認の上、CSVファイルに情報を記入します。

mana.think@	アップロー	ードするファイ	イルのフォーマッ	トについて			×	ଡ	Ŕ
導入セッ () ダル- ^{利用す}	テンプレー 」 テンプ ・ 1行目は ・ 2行目が	トをダウンロー ブレートをダウン *登録項目のため **ら登録する生徒	ドしてご利用くださ ノロード)、編集や削除はしな のデータを「1行・	い。 ないでください(エラーと 1生徒」で登録してくださ	なります)。 い。		专生徒を設定		
	1行目	name	login	password	email	year_of_admission			
グループル	2行目	生徒名前	ログインID (6文字以上)	パスワード (12文字以上)	メールアドレス	入学年			
グループ 未運卵	川用可能です。								
口 右前 □ man	1. 外部アプ	カウント(Goog	gle/Microsoft/Ap	ple)によるシングルサ	インオンをご利用の場	A	-		
C) man	 nameとemailは必ず入力してください。 login と password は入力しないでください。 一括登録後、生徒に、Google/Microsoft/Appleで登録済のアカウント情報(email、パスワード)は、mana.think@のログイン フキー用いられることを、た知らせください。 								
日 木村	1行目	name	login p	assword	email	year_of_admission			
	2行日	오前1		×-	ILT K1.21	2021			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						閉じる			
72920	C.主义 F:王刘				(1) 2 >				

ページの案内や入力ルールを参照しながら、テンプレートに登録したいクラスの生徒情報を入力します。 詳しくは、下記方法によって手順が異なるため該当するマニュアルを参照ください。

- ⁰⁴→ -a. mana.think@アカウントのケース
- 94 -b.外部アカウント(Google/Microsoft/Apple)のケース

•	0 0			9 9 - C	··· 3	_stu	dent_regis	tration_fo	rmat (1) ~				Q ©
18.	-ム 挿入	118回	~~> D175	ノト 奴式	テーク校	则 衣示	♀ 操作ど	VAR				6 共有	レコメント
E ~	→ → → → → → → →	メイリオ B I	⊻ • ⊞	~ 12 ~	 ✓ A[*] A[*] △ ^{abc}A[*] 		≡ ₽ • ≡ ₽ •	% ▼ 数值	 ・ 条件付き書式 ・ ・・ ・ ・	: 〜 ・て書式設定 〜 「ル 〜	י דיוו •	〇 編集	7177
A1	* *	$\times \checkmark f$	x name										
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	М
1	name	login	password	email	year_of_adm	ission							
2	user001	user001	user000000	0Cuser001@ex	2021								
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													_
10													
11													
12													
13		-	_	_			_			-			
14													-
4	> ===	stude	ent_registrati	on_fo +									
ł	準備完了										四	-0-	- + 100%





一括で外部アカウント(Google/Microsoft/Apple)の生徒アカウントを作成し、生徒と グループの紐付けができます。

0

ページの案内や入力ルールを参照しながら、テンプレートに外部アカウントで登録したいクラスの生徒情 報(名前, メールアドレス, 入学年度)を入力します。

※名前 (name), メールアドレス(email)は必須

※ログインID(login), パスワード(password)は入力しないでください。

0	00	自動保存 🔵 オ	2 A B I	🆻 🤊 - C	•••• 🔊	_stu	dent_regist	tration_for	mat (1) ~				Q 🙂
木-	ーム 挿入	、描画	ページ レイアウ	ト 数式	データ 校	閲 表示	♀ 操作ア	シスト				ピ 共有	ロ コメント
E .	≥ □	xィリオ 次 /百	佰日	~ 12 h ~ /	 A[^] A[*] A[*] A[*] 		≡ ∰ * ≡ ⊡ * ≫ *	% ↓ 数值	 ・ 条件付き書式 ・ ・テーブルとし ・ ・レーのスタイ、 	ぐ て書式設定 〜 ル 〜	ー セル セル) ##	7
A1		心决	次口	D	F	E	6	3010	T	 (1) 	v		м
1	A	llogin	naccword	omail	⊏ voar of adm	iccion	0		1	1	~	L	M
2	user001	user001	user000000	user001@e	2021	1331011			_			-	
3	0361001	useroor	4361000000	. user out we.	2021		-						
4								-			-	1	
5													
6												1	
7									_				
8					-								
9												1	
10													
11													
12													
13													
14													
15	>	stude	ent registratio	on fo +									
1	準備完了										四	0	= + 100%

02

02 で作成したグループを指定し「外部アカウント」にチェックがはいっていることを確認します。 01の手順で作成したCSVファイルを「ファイル選択」からアップロードすることで、生徒の一括登録が 完了します。

mana.thinka	hana学校 mana 管理者 先生	ଟ	R
 □ 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート 	 一括登録用フォーマット (CSVファイル) に必要事項を入力してください ファイルはこちらからダウンロードいただけます。 一括登録用フォーマット (CSVファイル) はこちら 2 入力したファイルをアップロードして生徒を登録します グループ グループ ダループ ダループ ダループ ダループ ダループ ダループ ダループ ダ		
▶ 課題管理	ログインIDの種類 ● 外部アカウント使用● mana.think@アカウントを作成		
🖉 作間ツール	CSVファイルを選択		
⊙ ×yt-3	ここをクリックしてStep.1で一括登録用フォーマット(CSV)に 記入したファイルを選択してください。		
〇 お知らせ	ー括登録周フォーマット (CSV) をアップロード		
 № 利用者管理 グループ管理 生徒管理 先生管理 	3 登録する生徒にライセンスを付与します ライセンス設定		
の ライセンス管理		新規登録	

ライセンス設定

ー括登録する生徒とライセンスの紐付けを行います。

02の手順で一括アップロードした生徒が使用する教材のライセンスを選択するため、「ライセンス設定」 を押します。

mana.think@	mana学校 mana 管理者 先生 🕞	r 8
 」 評価アシスト 学習行動環歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 	 一括登録用フォーマット (CSVファイル) に必要事項を入力してください ファイルはこちらからダウンロードいただけます。 一括登録用フォーマット (CSVファイル) はこちら 1カート たファイル たファイル はこちら 	
見通し・振り返りシート	2) 入力したファイルをアップロートして生徒を宣詠します	
B	グループ グループ ∨	
2 課題管理	ログインIDの種類 外部アカウント使用 mana.think@アカウントを作成 	
⊿ 作問ツール	CSVファイルを選択	
⊙ メッセージ	ここをクリックしてStep.1で一括登録用フォーマット(CSV)に 記入したファイルを選択してください。	
☆ お知らせ	ー紙登録用フォーマット(CSV)をアップロード	
	3 登録する生徒にライセンスを付与します ライセンス設定	
₽ ライセンス管理	新规题錄	

ライセンス設定

付与したい教材のライセンスを選択し、「設定」を押します。

学校で購入した教材のライセンスを生徒に利用してもらう場合は、ここでライセンスを設定してください。 生徒自身に教材ライセンスを購入してもらう場合は、mana.thinka@アプリの教材設定で、購入時に発行 されたシリアルコードを入力してもらってください。

mono.thinko mana	学校 mana 管理	者先生			ତ ମ
 	ファイ	ルはこちらからダウンI 登録用フォーマット(定	ロードいただけます。 CSVファイル)はごちら	×	
見通し・振り返りシート	ライセンス	公民	公共のライゼンス	×.)	
」 課題管理		歷史総合地理	離史総合のライセンス 「 由愛媛聰(2022) (2021/12/31_2023/04/30) 96歳	×	
⊿ 作問ツール		公共	中学地理(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30) 96	*	
⊖ ×vt-v		歷史	歴史のライセンス		
		新地理総合	新地理総合のライセンス	v]	
 ○ ○ ハーブ管理 生徒管理 先生管理 				閉じる 設定	新规登録
₽ ライセンス管理	■入せットアップ マニ	ユアル 利用規約 ブラ・	175e+#01e+		© 2021 TEIKORU-SHOIN, Mediowi Inc.



利用者管理 生徒管理

セットアップ

生徒アカウントの登録 B) 一括でアカウントを登録するパターン B2) mana.think@アカウントを作成して登録する場合

一括で生徒のmana.think@アカウントを作成し、生徒とグループの紐付けができます。

0

ページの案内や入力ルールを参照しながら、テンプレートに登録したいクラスの生徒情報(名前 , ログイン ID, パスワード , メールアドレス , 入学年度)を入力します。 ※名前(name) , ログイン ID(login), パスワード(password)は必須項目です。

・ム 挿入		い 日 F	ト 数式	データ 校	_stuo	dent_regis	tration_for シスト	rmat (1) ~			<i>论</i> 共有	עאב ק
 」、	河河	E	~ 12	• A^ A*		≡ ∰ * ≡ ⊞ * ≫ *	% ~ 数值	 2010年1月1日 2010年1日	: 、 て書式設定 、 ル 、	τη. •	〇 * 編集	5 7177
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М
name user001	login user001	password	email user001@e	year_of_adn	nission					-		
				-								
						-	-					
2	stude	nt registration	to +									

02

02 で作成したグループを指定し、ログインIDの種類で「mana.think@アカウントを作成」を選択します。 01の手順で作成したCSVファイルを「ファイル選択」からCSVファイルをアップロードします。

mono.thinko mana98 ma	na 管理者 先生	ଡ ୪
厨俵アシスト ▼	為 生徒一括登録 主法モ作成できます 単規合約	
) 陳田智王 2 作用ツール) メンセージ	(限引登録 -·孫登録 (CSV) 新興生徒の登録 既存生徒の登録	
① お知らせ 2) 利用者管理 ▲ グループ管理 生成管理 先生管理	 ・	
D ライセンス管理	ロダインIDの種類 外部アカウント使用 CSVファイルを選択 ここをクリックしてSkep1で一括理題用フォーマット(CSV)に 取入したファイルを選択してください。 一括整算用フォーマット(CSV)をアップロード	
	3) 登録する生徒にライセンスを付与します ライセンス設定	
	ninsum.	

ライセンス設定

ー括登録する生徒とライセンスの紐付けを行います。

02の手順で一括アップロードした生徒が使用する教材のライセンスを選択するため、「ライセンス設定」 を押します。

mono.thinko mana学校 mana管理者先生		র র
<u>Lui</u> 評価アシスト ・	内 生徒一括登録 主味モ作成できます 新規告報	
[] 原则资源	marang	
止 作問ツール	INCOMPARE — TOTAL CONT	
⊙ ×>t-2	新闻生活の登録	
<्री कंग्राऽ स	 一括登録用フォーマット(CSVファイル)に必要事項を入力してください ファイルはこちらからダウンロードいただけます。 	
·段 利用者管理 ▲	ー括目録用フォーマット(CSVファイル)はこちら	
グループ管理 生装留理	2 入力したファイルをアップロードして生徒を登録します	
先生管理	211-7 V	
₽ ライセンス管理	ログインIDの種類 外部アカウント使用 🔮 💿 manathink@アカウントを作成	
	CSVファイルを選択	
	こことシリックしてStepicで一般回動的ショーマット(USV)に 肥入したファイルを選択してください。	
	- 括量調用フォーマット(CSV)をアップロード	
	3) 登録する生徒にライセンスを付与します	
	ライセンス設定	
	新保登録	

04

ライセンス設定

付与したい教材のライセンスを選択し、「設定」を押します。

学校で購入した教材のライセンスを生徒に利用してもらう場合は、ここでライセンスを設定してください。 生徒自身に教材ライセンスを購入してもらう場合は、mana.thinka@アプリの教材設定で、購入時に発行 されたシリアルコードを入力してもらってください。

	学校 mana 管理	首先生	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9	R
 	771	ルはこちらからダウン 登録用フォーマット(ロードいただけます。 (CSVファイル) はこちら		
解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	ライセンス 設	定公民	★ 公民のライセンス >>)		
		歷史総合 地理	歴史総合のライセンス × 中学地環(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30) 96本 ×		
		公共 歴史	中学地理(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30) 96本 歴史のライセンス		
ಲ್ಲೆ ಕಿಸಕಿಕ		新地理総合	新地理組合のライセンス ジ		
《丸用者管理 ▲ グループ管理 生徒管理 先生管理			開ける「設定」		
♀ ライセンス管理	入せットアップ マニ	ュアル 利用規約 ブラ:	Ф.752—3 ⁴ 9.52— Ф.2021.ТЕНКОМИ-SHOIN, Миско	wi (nc.)	





利用者管理 生徒管理

生徒アカウントの登録 C) 生徒がアカウントを登録するパターン C1) 外部アカウント(Google/Microsoft/Apple) で登録する場合

グループIDを生徒に発行し、生徒が外部アカウント(Google/Microsoft/Apple)からmana.think@ アカウントを作成します。その後、先生が承認することで生徒とグループの紐付けができます。

02 で作成したグループ ID を生徒に通知します。

作成したグループIDは、サイドメニュー「利用者管理」>「先生管理」にアクセスし、該当のグループの 名前の横にIDと記載されている箇所から参照可能です。

mana.thinka	nana学校 mana 管理者 先	生				ଟ	R
 (血) 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況 解答結果 	名 グループ管理 名前 名前検索	 グループ情報を確認 入学年度 	できます すべての入 >			新規作成	
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	名前	ID	入学年度	利用教材			
	テスト	1001103	2022	公民,地理総	生徒一覧 💿 📃 一括移動	• •	
▶ 課題管理	1 148	(Margaret)	2022	地理,歷史,公	生徒一覧 ① 一括移動		
🖉 作問ツール	2組	(general)	2022	公民	生徒一覧 🕕 🦷 一括移動		
⊕ メッセージ	3組	Second C	2021	地理総合	生徒一覧 🕕 🥂 一括移動		
	4組	(annual)	2020	歷史総合	生徒一覧 💿 🛛 一括移動		
為,利用者管理 ▲						< 1 >	
グループ知識					⑦ この画面マニ:	ュアルを見る	
生徒管理 先生管理	導入セットアップ マニュア	ル 利用規約 プライバシー	ポリシー		© 2021 TEIKOKU-SHO	IN, Mediawl Inc.	
,O ライセンス管理							

次項で、生徒のフロー(生徒が保有する外部アカウント Google・ Microsoft・Apple のアカウントを用いて登録をすすめるフロー)を 解説します。

02 【生徒のフロー】 通知されたグループ ID をもとに生徒 が mana.think@ にアクセスし、 「外部アカウントにてログイン」から保有する外部アカウント(Google・Microsoft・Apple)の 該当ボタンを押し、アカウント情報設定画面で、名前・グループIDの項目を入力し確認を押します。

「部アカウントでログイン	mana.think@アカウントでログイン	7:	カウント情報設定
G Googleでログイン	720215	メールアドレス	Marketing Marketing
Microsoftでログイン	1(22-F	-	Marketing
Appleでサインイン	ログイン		

03 【生徒のフロー】 アカウント情報登録画面で、登録を押します。

アカウント アカウント情報を下記	情報登録 の内容で登録します	
メールアドレス	胜	8
medicalmarketing@gmail.com	グループロ	Machating

以上で生徒のフローは終了です。

😤 で、生徒が登録したアカウントの生徒承認を実行し、 最終的に生徒とグループを紐付けるためのフローをご説明します。





利用者管理 生徒管理

生徒アカウントの登録 C)生徒が個人で保有するアカウントに紐づけるパターン C2) 生徒がmana.think@アカウントを作成して登録する場合

グループIDを生徒に発行し、生徒がアカウントの新規作成にてmana.think@アカウントを作成し、 その後、先生が承認することで生徒とグループの紐付けができます。

02 で作成したグループ ID を生徒に発行します。

作成したグループIDは、サイドメニュー「利用者管理」>「先生管理」にアクセスし、該当のグループの 名前の横にIDと記載されている箇所から参照可能です。

mono.thinka	mana学校 mana 管理者	先生				ଡ	R
 評価アシスト	名 グループ管 名前 名前様案	理 グループ情報を確認 入学年度	Cきます すべての入 ッ			新規作成	
観点別レーダーチャート 見通し、振り次りシート	名前	ID	入学年度	利用教材			
	テスト	1001103	2022	公民,地理総	生徒一覧 🕕 一括移	10	
■ 課題管理	1組	investor.	2022	地理,歷史,公	生徒一覧 💿 🦳 一括移	ab 💮	
🤌 作問ツール	2組	(Lawin)	2022	公民	生徒一覧 🕕 一括移	10 ·	
⊙ メッセージ	3組	SHOWER	2021	地理総合	生徒一覧 🕕 🦳 一括移	M	
	4組	(annual)	2020	歷史総合	生徒一覧 💿 📃 一振移	a) 💮	
₽,利用者管理 ▲						< 1 >	
生体的理					③ この画面マニ	ュアルを見る	
先生管理	導入セットアップ マニュ	アル 利用銀約 プライバシー	ポリシー		© 2021 TEIKOKU-SH	OIN, Mediawi Inc.	
,O ライセンス管理							

次項で、生徒がmana.think@アカウントを作成して登録をすすめるフロー をご説明します。

【生徒のフロー】 発行されたグループ ID をもとに生徒 が mana.think@ にアクセスし、 「アカウントの新規作成」を押し、アカウントの新規作成画面で、アカウント名(メールアドレス)、パス パスワード確認、名前、グループ ID を入力し確認を押します。

m mor					*7972	
部アカウントでログイン	mana.think@アカウントでログイン		* アカウント名 (メールアドレス)		12	6
G Googleでログイン	アカウンド名		иду-н		グループロ	
In Microsoftでログイン	/(2/2-F					
Appleでサインイン	ログイン	8	パスワード用入力		* 範所は必須項目です。	
下力ウ	ントの新順作成		ログイン画面に	- 戸る	福 課	1 P

【生徒のフロー】 アカウント情報登録画面で、登録を押します。

※登録したアカウント名(メールアドレス)に本人確認のメールが送信されます。

<u>support@manathinka.jp</u>からメールを送信しますので、メールを受信できるように設定をお願いしま す。

本人確認メールから本登録を実行し、登録が完了します。

アカウント アカウント作点はまた完了していま	新規作成 せん、この内容で登録し	ますか?
アカウント名	11	8
medicalmarketing@gmail.com	テスト	テスト
パスワード	2716	
	Marketing	
		_
修正		

以上で生徒のフローは終了です。

🤔 で、生徒が登録したアカウントの生徒承認を実行し、 最終的に生徒とグループを紐付けるためのフローをご説明します。





利用者管理 生徒管理

生徒アカウントの登録 生徒の承認

生徒が登録したmana.think@アカウントを先生が承認することで生徒とグループの紐付けができます。

01

生徒アカウントの登録が完了すると、先生向け管理画面にて生徒の承認が必要になります。

未承認の生徒が存在する場合、管理画面にて、サイドメニュー「利用者管理」>「グループ管理」>該当グ ループの「・・・」に赤丸で未承認の生徒数が表示されます。①この場合は未承認生徒数が1件であることを 表現しています。

学習行動履歴	パシルーノ	「理クルーク情報を確認)	C 2 8 9			新行现个FAX
提出状況 解答結果	名前 名前枝素	入学年度	לאדסא v			
観点別レーダーチャート	名前	ID	入学年度	利用教材		
見通し・振り返りシート	テスト	100.004	2022	公民,新地理総合,歷史総合	生徒一覧 ①	—括移動 💮
3 課題管理	1組	(MARKET)	2022	地理,歷史,公民	生徒一覧 ①	一括移動 …
♪ 作問ツール	2組	(Larvin)	2022	公民	生徒一覧 🕕	一括移動 …
) メッセージ	3組	Score of	2021	新地理総合	生徒一覧 🕕	一括移動
] お知らせ	4組	(annual)	2020	歷史総合	生徒一覧 🔘	一括移動
2利用者管理						< 1 >
ダルーフ電音 (1) 生徒管理					© 5	の画面マニュアルを見る
先生管理	選入セットアップ マー	- 731 利用規約 プライババー	000 200		(5.2021.1	EKONI SHOW Mediand Inc.

02

「…」をクリックし、「グループ「XXXX」の未承認生徒」をクリックします。

評価アシスト ▲ 学習行動履歴	𝔅 グループ管	理 グループ情報を確認で	きます		新規作成
提出状况 解答結果	名前 名前核索	入学年度	すべての入 ッ		
観点別レーダーチャート	名前	ID	入学年度	利用教材	
見通し・振り返りシート	テスト	1001103	2022	公民,新地理総合,歷史総合	生徒一覧 ①
課題管理	1 組	10,000	2022	地理,歷史,公民	生徒一覧 🕘 🦳 一括移動 💮
作問ツール	2 組	(Larvin)	2022	公民	その他の操作
メッセージ	3組	1000001	2021	新地理総合	「1組」の総体
お知らせ	4 組	and an	2020	歷史総合	「1組」へCSVで生徒一括登録
利用者管理 ▲					「1組」の未承認生徒
917 91 ()					「1編」を削除 る
土化百年 牛牛等理	調入セットアップ マニュ	アル 和田福裕 ブライバシー	du com		「1編」と所属生徒を削除

ボップアップされた画面で未承認生徒が表示されます。

生徒名前の横のチェックボックスにチェックを入れることで「承認」または「却下」のボタンが押せるようになります。(複数チェックを入れることも可能です。)

こちらで生徒とグループに問題がなければ「承認」を押していただきますと生徒とグループの紐付けが完 了し、生徒がグループに登録された状態で使用することができます。

mana.thinka m	iana学校 mana 管理者 先生		ଡ	8
 」 評価アンスト ▲ 学習行動趣歴 提出状況 			新規作成	
解客結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ「1組」の未承認生徒	×	1583b (m)	
🕒 課題管理	生徒名前 Email		新教教	
∠ 作問ツール	D B to 10 Section of the lat	t-X 0	15 H\$ 110	
⊙ ×>t=9		< 1 > I-RO		
勾 お知らせ		却下 承認 一覧 〇 🧮		
④ 利用者管理 ▲ グループ100 個		Ricola	< 1 >	
生徒管理	清天十今トアウブ マニュアル 利田田田 プライバシーボリシー	6.2071 TEKON	15HOR Medned Inc.	
ρ ライセンス管理				

【ご注意】

複数ページにまたい	^ヽ で存在している場合、右のように表示数が増えま [、]	^{す。} < 1 2 3 4 5 >
C mana thicka		<u>م</u> ۵
 世 評価アシスト ・ ・ ・	na+xx maina mate アエ タグループ管理 グループ情報を確認できます	新規作成
提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート	名前 11000天 入学年度 1100人 マ グループ「1組」の未承認生徒	×
見通し・狙り返りシート	生徒名前 Email	
 		
✓ お知らせ 灸 利用者管理		
生徒管理 先生管理 〇 ライセンス管理	制入セットアップ マニュアル 利用制約 プライバシーボリシー	③ この画面マニュアルを見る © 2021 TEIKOKU SHORK, Mediawi Inc.



セットアップ 利用者管理 生徒管理

生徒アカウントの削除

学校で作成した生徒のmana.think@アカウントを管理者が削除することができます。

0

生徒のアカウントを削除するには、サイドメニューの「利用者管理」から「生徒管理」をクリックし、 「グループ」から該当のグループを選択してください。

mana.think@	mana学校 mana 管理者 先生				ତ ମ
□ 評価アシスト ▲	段 生徒管理 生徒情報	を確認できます		CSV一括登録	新規登録
提出状況 解答結果	グループ所属済み グ	ループ未所属 💮			
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ すべてのグル テスト	-ブ > 3前 名前根索	入学年度 すべての入 マ		
	名前 1組	1 vid	所属グループ	入学年度	
■ 課題管理	mana. thin 2 組	lt est	3組,1組	2022	MA
🖉 作問ツール	3組 mana ko 4組	t est@1	2組	2022	**
⊙ メッセージ	青山一郎	Sacrification (148	2022	## #
く お知らせ	木村 花子	Sectors.	1組	2022	***
久利用者管理 ▲	佐藤 和夫	Inclusion.	1188	2022	NE 98
グループ管理 🐠	高橋一	strates differential, in (a)	14日	2022	##
生活言語	吉田 瞳	An and the second second second	1組	2022	**
₽ ライセンス管理					< 1 >

02

削除したい生徒の「…」をクリックし、その他の操作から「削除」をクリックします。

評価アシスト ▲ 学習行動履歴	內 生徒管理 生徒	情報を確認できます		CS	/一括登録 新規登録
出状況	グループ所属済み	グループ未所属 🕥			
夏気別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ すべてのう	(ループ > 名前 名前検索	入学年度 すべての入	1.000	
課題管理	mana. think@		3組,1組	2022	W# -
キ問ツール	mana ko	(800008)	2組	2022	その他の操作
ッセージ	青山一郎	1441003200	1.48	2022	削除
u6せ	木村 花子	100-002040	1組	2022	###
日者管理 🔺	佐藤 和夫	101003304	1組	2022	# #
レープ管理 🥘	高橋一	strand-differential in th	1組	2022	11 M 1
	吉田疃	Aligner-Wittensteinel, on pr	1 148	2022	**
に生管理					< 1

ボップアップで表示された画面で削除する生徒の最終確認ができます。

お間違えがないことを確認いただき「はい」を押すと生徒のすべてのデータが削除されます。

※復元はできませんので操作の際は、ご注意ください。

※生徒自身が作成したアカウントを削除することはできません。また、個人購入したライセンスを利用している生徒を削除した場合は、学校管理画面から該当生徒は削除されますが、生徒アカウントは継続して利用できます。

mono.thinko mana	a学校 mana 管理者 先生				ତ ମ
 一 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見通し、振り返りシート 	 み生徒管理 主は信報 グループ所構造み グ・ グループ まべてのグルー 	を確認できます ループ未所属 〇 ープ × 名前 名前核素	入学年度 すべての入	CSV一括意题	新規設録
課題管理 止 作問ツール ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	名前 mana.think@ mana.ko 青山一郎	生徒「mana. think@」に紐づくデ・ す。 判除後はデータを戻すことはできません。	ータを完全に削除しま 。削除しますか?	入学年度 2022 2022 2022	<u>能生</u> その他の操作 創業
☆ お知らせ	木村 花子	test013102	1相	2022	
戌 利用者管理 ▲	佐藤 和夫	test013104	1組	2022	
グループ管理 🐠	高橋一	shigemi+0202gmediowl.co.jp	1組	2022	
先生管理	吉田疃	shigem1+020201@mediowl.co.jp	118	2022	



0]

- グループ管理画面では、下記機能が使用いただけます。
- ・グループの新規作成
 02
 参照
- ・グループ編集機能
- ・グループに所属する生徒の確認 06 参照

グループ編集はサイドメニュー「利用者管理」>「グループ管理」>「…」ボタンをクリックし、 編集したいグループ名の「XXXXの編集」ボタンを押します。

学習行動履歴					
提出状況 解答結果	名前《名前校案	入学年度	₫≪₹@X v		
観点別レーダーチャート	名前	ID	入学年度	利用教材	
光通し、面り返りシート	テスト	1001110	2022	公民,地理総	生徒一覧 💿 🦳 一括移動
課題管理	1組	(MARKET)	2022	地理,歷史,公	生徒一覧 💿 🦳 一括移動 💮
作問ツール	2 組	(Lawing)	2022	公民	その他の操作
メッセージ	3 組	Second 1	2021	地理総合	『1組』の編集
お知らせ	4 組	(1011)	2020	歷史総合	「1組」へCSVで生徒一括登録
利用者管理					「1.個」の未承認生態はいません
グループ管理					「1組」を削除
生徒管理 先生管理	導入セットアップ マニ:	エアル 利用規約 プライバシー	ポリシー		「1組」と所属生徒を削除

グループ編集では、下記の変更が可能です。 グループ名 <mark>必須</mark>,入学年度,利用教材 <mark>必須</mark>,担当教員の変更,所属生徒の変更が可能です。 グループの変更を反映する際には、「保存」を押してください。

グループ自体を削除する場合は、「削除」を押してください。

mana学校 mana 管理者 先生			A	۶
み。グループ 編集 ダ ● 戻る	ループ情報を凝集できます		削除 保存	
グループ名 必須	1組			
入学年度	2022 🗸			
利用教材 必須	 ✓ 地理 新地理総合 图 ✓ 公民 公共 ✓ 歴史 	史総合		
担当教員	mana 管理者	管理者		
	波 択 ② 全編除			
所属生徒	mana. think@	8		
	青山一郎	۲		
	木村 花子	8		
	佐藤 和夫	8		
	高橋一	\otimes		
	選択 … ③ 全解除			
			<u>制</u> 除 保存	
	第二 第二 第二 <td>第、グループ編集 グループ情報を編集できます ● 戻る グループ名 ※第 1組 入学年度 2022 マ 利用数材 ※第 ② 光環 ③ 新地理総合 ■ 目 ④ 公民 ○公共 ③ 歴史 担当教員 mana 管理者 選択 ○ 全場所 ア所属生徒 第二一部 木村花子 佐腐和夫 高喝 - 選択 ○ 全局除</td> <td>mana 世世年 生生</td> <td>前日本 114 第第 6 ● 反3 14 14 入学年度 2022 ○ 利用秋村 60 ● 文単度 新規電台合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合</td>	第、グループ編集 グループ情報を編集できます ● 戻る グループ名 ※第 1組 入学年度 2022 マ 利用数材 ※第 ② 光環 ③ 新地理総合 ■ 目 ④ 公民 ○公共 ③ 歴史 担当教員 mana 管理者 選択 ○ 全場所 ア所属生徒 第二一部 木村花子 佐腐和夫 高喝 - 選択 ○ 全局除	mana 世世年 生生	前日本 114 第第 6 ● 反3 14 14 入学年度 2022 ○ 利用秋村 60 ● 文単度 新規電台合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合合





グループ管理 一括移動

所属している生徒のグループ移動ができます。

01

あるグループに所属している生徒を一括で別のグループに移動させることができます。

「利用者管理」の「グループ管理」にアクセスし、一覧から生徒を一括で移動させたいグループの 「一括移動」をクリックします。

利用者管理 グループ管理

学習行動履歴	灸 グループ智	管理 グループ情報を確認	できます			新規作成
提出状況 解答結果	名前名前校素	入学年度	T<< τ< ολ ν			
観点別レーダーチャート	名前	ID	入学年度	利用教材		
見通し・振り返りシート	テスト	1001010	2022	公民,新地理総合,歷史総合	生徒一覧 💿	-1588
] 課題管理	1組	Income.	2022	地理,歷史,公民	生徒一覧 💿	-括移動
作問ツール	2組	Lance.	2022	公民	生徒一覧 🕕	-括移動 -
) メッセージ	3組	increase)	2021	新地理総合	生徒一覧 🕕	-括移動
) お知らせ	4組	100000	2020	歷史総合	生徒一覧 💿	-括移助]…
2 利用者管理						< 1 >
グループを設 単 往往管理					ල <i>こ</i> න	画面マニュアルを見る
先生管理	導入セットアップ マニ	ュアル 利用規約 プライバシ	ーポリシー		© 2021 TEIK	(OKU-SHOIN, Mediowi I

ー括移動では大きく2つのステップがあり、「生徒選択」と移動先となる「グループ設定」があります。 まずは「生徒選択」にて移動させる生徒に全てチェックが入っているか確認します。 (デフォルトで全生徒が選択されています。)

問題がなければ「進む」を押します。

※チェックが入っている生徒を一括で移動するため、生徒の中から任意の生徒のみチェックを入れれば、 その生徒のみ移動させることも可能です。

mono.thinko mana	学校 r	mana 管理者 先生			ଟ	R
 □回 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 	ନ୍ – ତ हर	-括移動 所属して S	いる生徒のグループ移動ができます			
解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	「1組」 移動す 移動が	」に所属している生徒 る生徒を、選択してく 完了すると、 対象の生	のグループ(クラス)移動を行います。 だい。 徒はこのグループから所属が解除されます。			
課題管理			1 生徒選択	(2) JH	ープ設定	
作問ツール			対象となる生徒を選択	移動分	ものグループを設定	
 シッセージ 	この	グループに所属済み	グループ未所属 👩			
	名前	名前檢索	入学年度 すべての入 >			
	6名を	這訳中 選択解除				
約,利用者管理 ▲		名前	ログインID	入学年度		
グループ管理 📵		mana. think@	(Miller)	2022		
先生管理		青山一郎	1007052080	2022		
	•	木村 花子	(sometrie)	2022		
。 <i>P</i> ライセンス管理		佐藤 和夫	Inclusion.	2022		
	•	高橋一	Mappin & Mighedrand, etc. (d)	2022		
	۵	吉田 瞳	Stiget-entrance.ind.in.jp	2022		
		1			< 1 >	
					進む]
4	₩入セット	アップ マニュアル 利	用規約 プライバシーポリシー		© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediawi Inc.	
【ご注意】						
※一覧に表示される ページ送り(ページ	o生徒 ^v ネー	の数には随 ·ション)を	₹りがあります。 ∈活用して生徒の漏れが	゙無いようお気をつ(けください。	
複数ページにまたい	で存	在している	る場合、右のように表示	数が増えます。	< 1 2 3 4 5 >	۶.

続いて「グループ設定」です。

「生徒選択」にて選択した生徒の移動先グループを選択します。 (選択肢の中に移動させたいグループが存在しない場合、「新規登録」ボタンにてグループの新規作成が 可能です。)

移動したいグループのチェックボックスにチェックを入れ、「一括移動を完了」を押すことで移動が完了 します。





 $\mathbf{01}$

生徒管理画面の説明生徒編集機能

生徒管理画面の機能をご説明します。

生徒管理画面では、下記機能が使用いただけます。

- ・生徒の新規作成 04 参照
- ・「グループ未所属」タブからグループに所属していない生徒(グループ未所属)の確認
- ・生徒の横にある「編集」ボタンで生徒情報の編集、「…」ボタンで生徒の削除
- ・「グループ」「名前」「入学年度」での絞り込み検索

▼グループ所属済み画面

提出状況					
解答結果	グループ所属済み	グループ未所属 🕕			
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ すべての	7ループ 🗸 名前 名前検索	入学年度 すべての入	· • .	
Ъ напазаки	名前	ログインID	所属グループ	入学年度	
	mana, bining	(Miller)	3組,1組	2022	# #
❷ 作問ツール	manalia	(807m-81)	2組	2022	# *
⊙ メッセージ	8-1-0	SHORE SHE	1 #8	2022	# *
⊲ お知らせ	*****	10000000	1.88	2022	W#
Q 利用者管理 ▲	1.811.1	(welling)	1 #8	2022	# #
グループ管理	28-	stages differences in pr	1組	2022	# #
先生管理		proper difficult in th	1 組	2022	# #
○ ライセンス管理					< 1 >
▼グループ未所	属画面				
mana.thinka	mana学校 mana 管理者 先生				ଟ
<u>』</u> 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	名 生徒管理 生態	貢報を確認できます		csv	一括登録 新规登録



生徒編集機能

生徒のパスワード、名前、ふりがな、入学年度の変更、また所属グループの変更・追加、教材ライセンス の変更・追加が可能です。 ※生徒のIDは変更できません。 設定後、「保存」を押して反映してください。

mana.thinka	nana学校 mana 管理者 先生			ତ ମ
 」 評価アシスト ▲ 学習行動魔歴 提出状況 	 分 生徒編集 生徒情報 ● 戻る 	£を編集できます		削除 保存
解答結果 観点別レーダーチャート	ID			
見通し・振り返りシート	パスワード	12桁以上 使用可能文字:半角英数字@		
▶ 課題管理	名前 必须	8		
	ふりがな	8278 8278		
	入学年度	2022		
☆ お知らせ ☆				
約:利用者管理 ▲ グループ管理 生徒管理 先生管理	mag 2 M2 12	1 16	8	
		選択 ◎ 全解除		
	ライセンス	中学公民(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	\otimes	
		中学地理(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	8	
		中学歷史(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	8	
		選択 ③ 全解除		
				削除 保存
1	導入セットアップ マニュアル 利	理論的 プライパシーポリシー		© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediowi Inc.

グループの追加

グループを追加する際に「選択」を押すと、グループのセレクトボックスが開きます。 追加したいグループのチェックボックスにチェックを付けてください。 チェックが完了しましたら下部の「選択」を押して反映してください。

mana.thinka	グル-	-ブー覧					ଚ	8
」些 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 用ビジコ	名前 1グ	1 名前検索 ループを選択中 選択解除	入学年度	すべての入 v				
成山灰泥 解答結果	۲	名前	ID	入学年度	利用教材			
頓点別レーダーチャート	Ó.	テスト	100110	2022	公民,地理総			
見通し・振り返りシート	٠	1組	(Analysis)	2022	地理,歷史,公			
[-] 課題管理		2組	1,010	2022	公民			
		3 組	10000	2021	地理総合			
ℓ 作問ツール		4組	-	2020	歷史総合			
⊕ メッセージ						< 1 >		
⊈ аяабе								
№ 利用者管理 グループ管理 生徒管理 先生管理								
₽ ライセンス管理						閉じる 選択	別除 保存	

ライセンス設定 ライセンスを追加・変更する際には「選択」を押してください。

mana.thinka	mana学校 mana 管理者 先生			ତ ମ
 」 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート 		選択 ⓒ 全解除		
🖹 課題管理	ライセンス	古学公長(2022) (2021 (12(21 - 2022 (04/20)	0	
⊿ 作問ツール		中学地理(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	8	
⊙ ×>te-9		中学歷史(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	\otimes	
⊈ お知らせ				
ら。利用者管理 ▲ グループ管理 生徒管理 先生管理	[□ 金解除		削除 保存
₽ ライセンス管理	導入セットアップ マニュアル 利用規約	プライバシーポリシー		© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediowi Inc.

ライセンス設定

ライセンスを追加する際に「選択」を押すと、ライセンス設定画面が開きます。 追加・変更したいライセンスの「▽」を押しライセンスを選択してください。 ライセンスの選択が完了しましたら下部の「設定」を押して反映してください。

	校 mana 管理者	『 先生		ତ ମ
 上班 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況 解答結果 	ライセンス設計	£		×
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	ライセンス	公民	中学公民(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30) 93本	
B 28-26-26		歴史総合	 歴史緩合のライセンス 	
🖉 作問ツール		公共	公共のライセンス	
⊖ xyt-2		歷史	中学歴史(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30) 97本	
		新地理総合	新地理総合のライゼンス v	
後 利用者管理			開にる	
	Key+797 7=	a7/5 利用规约 プラ	(1)(x→#))(x→	© 7021 TEIKORU-SHORN, Mediowi Inc.



先生管理画面の説明

使用方法

先生管理画面の機能をご説明します。

先生管理画面では、所属している先生及びグループの確認、グループに所属していない先生の一覧を 確認できます。

利用者管理 先生管理

先生情報の編集を行うことも可能です。※管理者の情報は編集できません。

▼ グループ所属済みの先生一覧画面

」 評価アシスト ▲	冷 先生管理 先生情報を確認で	3 £ 7	新規登録
提出状況解答結果	グループ所属済み グループ未見	95.III 🕦	
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ テスト 🗸	名前 名前续需	
	名前 担当	グループ	
	77	F	編集
🦉 作間ツール	mana 管理者 テス	ト,4組,3組,	🥌 編集できません
⊙ メッセージ			< 1 >
⊲ お知らせ			⑦ この画面マニュアルを見る
A 利用者管理	導入セットアップ マニュアル 利用成約 ブ	ライバシーポリシー	© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediowi Inc.
グループ管理 生徒管理			
TORY OF ANY			

▼ グループ未所属の先生一覧画面

mana.think@	mana学校 mana 管理者 先生	ତ ଝ
 評価アシスト	久 先生管理 先生情報を確認できます グループ所属済み グループ未所属 名前 名前検索	新規登録
	名前	
	(WalkersH)	編集
🦉 作問ツール		< 1 >
⊙ メッセージ		
-1 +m2++		③ この画面マニュアルを見る
w and c	導入セットアップ マニュアル 利用振物 プライバシーポリシー	© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediowl Inc.
內、利用者管理 ▲		
グループ管理		
生徒管理		
5.2 TH		
,○ ライセンス管理		





 $\mathbf{O1}$

学習行動履歴画面の説明

使用方法

学習行動履歴画面では生徒の学習日・時間を確認することが可能です。

評価アシスト 学習行動履歴

サイドメニュー「評価アシスト」>「学習行動履歴」を押します。
 学習行動履歴画面では生徒の学習日・時間を確認することが可能です。

「グループ(クラス)」を選択し、次に「生徒」を選択します。 ※グループのみの選択では本機能は使用いただけません。



「前の月」「次の月」を押すと、確認したい月の生徒個人の学習行動の確認ができます。 緑でマークされた日はmana.think@へのアクセスがあった日で、マークのない日はアクセスのなかった 日を表しています。緑でマークされた日を押すと更に詳細の情報を確認できます。

mono.think@	mana学校 mana 管	理者 先生									ଡ	R
 □回 評価アシスト ● <	しき 学習れ	丁動履歴 生徒の学習 1組	回数やコメント → 生徒	- 回数を日8 青山 一郎	に確認でき	\$\$ ~						
見通し・振り返りシート			₿ 前の月	9	2022	#	2 ∨ 月	2011	欠の月 ❷			
■ 課題管理			Su 30	Mo	Tu	We	Th 03	Fr 04	Sa 05			
作問ツール			06	07	08	09	10	11	12			
⊙ メッセージ			13	14	15	0	17	18	19			
☆ お知らせ ひょう ひ			20 27	21 28	22	23 02	24 03	25	26 05			
及利用者管理 ▲			0.G	07	08	09	10	11	12			
グループ管理 生徒管理 先生管理			※前日の 当日の集	データが表示 計は、翌日の	されています 深夜1時~5時	までに実施さ	in, 反映され	₹Ŧ,				
										⑦ この画面マニュアルを	を見る	
₽ ライセンス管理	導入セットアップ	マニュアル 利用規約	プライバシーボり	b						© 2021 TEIKOKU-SHOIN, Medi	owl Inc.	

緑でマークされた日を押していただくと、ボップアップでその週の7日間の行動の詳細をご確認いただけ ます。

緑の色の濃さはmana.think@へのアクセス回数を、横軸ではアクセスした時間を表しており、生徒の取 り組みをご確認いただけます。

mono.think@ mana学校 ma	na 管理者 先生	ତ ମ
Liu 評価アシスト ▲ Liu 学	青山一郎の学習行動履歴 × ① 2022/02月の1週目	
提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート 	日月火水木金土 2:00 4:00 6:00 8:00 10:00	
 	12:00 14:00 16:00 18:00 20:00	
勾 お知6せ	22:00 24:00	
 № 利用者管理 グループ管理 生徒管理 先生管理 	データ基準 ● 1回 2回 3回 4回以上 閉じる	0 A 88.7 71.88.4
P ライセンス管理 調入セット	メップ・マニュアル 利用規約 プライバシーボリシー	② この画面マニュアルを見る © 2021 TEIKOKU-SHORI, Mediewi Inc.

「閉じる」または「X」にて戻ることができます。

02

mana.think(



サイドメニュー「評価アシスト」>「提出状況」を押します。 確認したい「グループ(クラス)」を選択します。

学習行動履歴	山 提出状況 生徒の学習実施状況を確認できます	
推出状况 第百结果	グループ 1組 🗸	
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	数材 截材 ~	
□ 課題管理		
∠ 作問ツール		
◎ メッセージ	データは見つかりませんでした	
🗸 ғарағ		
✓ お知らせ 久 利用者管理 ▲ グループ管理		⑦ この画面マニュアルを見る

02 次に「教材」を選択します。

教材を選択するとその教科におけるすべての提出状況が確認できます。 未提出のものには「未」、提出済みのものには「済」という表記がされます。

mana.thinka	hana学校 mana 管理者 先生							ଡ	R
」 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	山 提出状況 生徒の学習	実施状況を確認できま	Ŧ						
解答結果	グループ 1組	×							
観点別レーダーチャート	教材 地理 🗸	第2部世 🗸	第1章 人 🗸						
見通し・振り返りシート									
予 課題管理	達成状況	mana miningh	84-8	*** 5.7	1811	88-	10.4		
2 A-100 or 11	1 世界のさまざまな生	*	*	*	*	*	*		
	1 世界のさまざまな生	未	未	未	未	*	*		
⊙ メッセージ	1 世界のさまざまな生	未	*	*	未	未	*		
1 お知らせ	2 暑い地域の暮らし	未	未	未	未	未	未		
	3 乾燥した地域の暮ら	¥	未	*	÷.	未	÷.		
2 利用者管理 🔺	3 乾燥した地域の暮ら	未	*	*	*	*	*		
グループ管理 生 4 等 理	4 温暖な地域の暮らし	*	*	*	*	*	*		
先生管理	5 寒い地域の暮らし…	未	未	未	未	*	未		
	5 寒い地域の暮らし	未	未	未	未	未	*		
ノ ライセンス管理	6 高地の暮らし	未	÷.	未	*	未	未		

次にその教材における「部」及び「章」を選択することで詳細の提出状況を把握可能です。 部のみ、章までと確認したい項目を選択できます。

達成状況の欄には該当の目次データが、その横には選択したグループの生徒名が表示されます。

未提出のものには「未」、提出済みのものには「済」という表記がされます。

mono.think@ mana	学校 mana 管理者 先生							ଟ	R
L回 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	山提出状況生徒の学習実	施状況を確認できます							
提出铁钢 解答結果	グループ 1組	×							
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	教材 地理 🗸	第2部世 >]	第1章 人 🗸			生	徒名	_	
▶ 課題管理	達成状況	mana miningi	81-8	411.57	1811	88-	10.4		
A	1 世界のさまざまな生	*	*	*	*	未	*	T	
❷ 作問ツール	1 世界のさまざまな生	*	*	*	*	*	*		
◎ メッセージ	1 世界のさまざまな生	*	*	未	*	未	*		
🗸 お知らせ	2 暑い地域の暮らし	未	未	未	未	未	未		
	3 乾燥した地域の暮ら…	*	未	未	未	未	未		
№ 利用者管理	3 乾燥した地域の暮ら	未	*	*	*	*	*		
グループ管理 生徒管理	4 温暖な地域の暮らし	*	*	*	*	*	*		
先生管理	5 寒い地域の暮らし	*	未	未	*	未	未		
0 =	5 寒い地域の暮らし	未	未	未	¥	未	¥		
アライセンス管理	6 高地の暮らし	¥	÷.	*	¥	¥	¥		

目次データ





サイドメニュー「評価アシスト」>「解答結果」を押します。 確認したい「グループ(クラス)」を選択します。

mana.think@	mana学校 mana 管理者 先生	ଟ
 」 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 	山 解答結果 生徒の学習した問題数に対し正答数を確認できます	
援出状況	グループ 1組 💛	
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	教材 数材 ~	
聖音問題		
🖉 作問ツール		
⊖ ×>t->	データは見つかりませんでした	
<↓ お知らせ		
6 利用者管理 ▲ グループ管理		⑦ この画面マニュアルを見る
生徒管理 先生管理	導入セットアップ マニュアル 約用用的 プライバシーボリシー	ID 2021 TEIKOKU-SHOIN, Mediawi Inc.
◎ ライヤンス策理		

次に「教材」を選択します。

02

教材を選択するとその教科におけるすべての正答率が確認できます。 mana.think@にて問題に取り組んだ母数に対しての正解数が表示されます。

mono.thinko mana	学校 mana 管理者 先生								ଟ	R	
□ 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	山 解答結果 生徒の学習した正答数を確認できます										
提出状況 開始第二日 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	グループ 1組 教材 ^{地理}	×〕 	v]								
武服管理	生徒名前	第1部 世界.	第2部世界	第3部 日本.	見方・考え方	見方・考え方	見方・考え方	地図の間違い	合計		
A 46000 11	mana. think@	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
	青山一郎	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
⊙ メッセージ	木村 花子	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
式 お知らせ	佐藤和夫	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
	高橋一	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
內利用者管理 ▲	吉田瞳	0/0/284	0/0/924	0/0/1084	0/0/30	0/0/160	0/0/108	0/0/8	0/0/2598		
グループ管理 (車) 生徒管理 先生管理	(正答数/解答数/全問題数) ※前日のデータが表示され 当日の集計は、翌日の深西	ています。 11時~5時までに 実施	(され、反映されま)	£.					< 1 >		
₽ ライセンス管理	Storogeneys and one	ang anga salatu	re - n. prece 16de	.				③ この画	面マニュアルを見る		

次にその教材における「部」「章」「節」「項」を選択することで詳細の解答結果を把握可能です。 部のみ、章、節、項までと確認したい項目を選択できます。※節に関しては存在しないものもございます。

選択したグループの生徒名前が縦に並び、その横には該当の目次・問題のデータが表示されます。 それぞれmana.think@にて問題に取り組んだ母数に対しての正解数が表示されます。

学習行動履歴	直 用音	nx IROF	a C/CIEBWC	9836 C C & 9						
提出状況	グループ	1組	部		章	項				
観点別レーダーチャート	教材	地理 🔍	第1部 †	¥ ~ 3	81章 世 ∨	1 私たち	×.			
記通し・ 振り返りシート								目次・	問題デー	-タ
題管理	生徒	名前	第1間	第2問	第3間	第4問	第5問	第6問	第7問	合計
	mana	a. think@	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
同ツール	青山	一郎	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
ッセージ	木村	花子	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
知らせ	佐藤	和夫	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
	高橋	: 	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
用者管理 🔺	吉田	1	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
ループ管理 🚳 徒管理 生管理	(正答数/) ※前日4	W答数/全問題数) ロデータが表示されてい	います。							< 1 >

生徒の解答を確認することも可能です。

項まで展開した状態で問題番号のリンク(この場合「第1問」、「第2問」の表記箇所)をクリックしま すと、その問題に解答したすべての生徒の解答を確認できます。詳細は次項

※生徒の解答が確認できる出題形式は、「単語」「選択」「論述」問題のみです。それ以外の出題形式の 問題は問題番号にリンクが表示されません。

提出状況	グループ	1組	~							
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	教材	地理	∽ 第1部 †	¥ >] ¥	1章 世 ~	1 私たち	×			
课题管理	生徒	名前	第1問	第2問	第3問	第4問	第5問	第6問	第7問	合計
21.000	mar	na. think@	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
「問ツール	青山	一郎	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
(ッセージ	木村	花子	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
5知らせ	佐藤	和夫	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
	高橋	-	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
川用者管理 🔺	吉田	曈	0/0/3	0/0/1	0/0/2	0/0/2	0/0/1	0/0/9	0/0/1	0/0/0
プループ管理 🐠 🖕	(正答数) ※前日	(解答数/全間語) のデータが表示	牧) されています。							< 1 >

mono.thinko mana学校 mana 管理者先生

ତ ଝ

問題番号のリンクをクリックすると、生徒の解答が表示されます。縦・横のスクロールバーを操作することができます。

問題を確認したい場合は「プレビュー」を押しますと実際の問題画面が表示されます。

mono.thinka	mana学校 mana 管理	里者先生						ଡ ଝ
山 評価アシスト ▲ 学習行動局歴	山 解答結果	全雄の学習した正常	佐敷を確認できます					
提出状況 1973年1月 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	見出しテキスト 次の〔〕にあては							
	回題ナキスト						同 合	H
🥒 作問ツール			F				1 0/0,	/0
	开 注之		【小筒1】			【小問2】	1 0/0,	(0
💬 メッセージ	生促石	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	1 0/0,	/0
<1 お知らせ	mana. think@	○ 北アメリカ	○ 南アメリカ	○ アフリカ	○ ヨーロッパ	0 797	1 0/0,	/0
						< 1 >	1 0/0,	/0
№ 利用者管理			美	除の	と止誤判定		1 0/0,	/0
グループ管理 🐠 生徒管理 先生管理	(正答数/解答数) 単新日のデー 市日の集計は、	/全問題数) タが表示されています。 毎日の支持1時~5時ます	い 事施され、 声秘されます。				¢	1 >
	10,445 YO (90.01) 1994						③ この画面マニュア	ルを見る

▼ mana.think@上の実際の問題プレビュー画面(解答付き)





観点別レーダーチャート画面の説明

生徒の解答結果を評価軸別に確認することができます。



02

次に「生徒」を選択します。

曲アシスト ▲ 習行動履歴	Ⅲ 観点別レータ	ビーチャート 生徒の解答結果を評価軸別	に確認できます	
出状況	グループ 1組	⊻ 生徒 青山一部	y .	
合結果 ユ州レーダーチャート 通し・振り返りシート	教材 歴史	~ 】 選択 ~ >		
國管理	評価軸 正	E答数 課題実施率	知識	
問ツール	知識	3652 3652 / 4835		
ッセージ	技能	955 955 / 1379	表現力 技能	
和らせ	思考力・判断力 〕	1002 / 1395		
日者管理 ▲	表現力	629 629 / 1148	更多力,判断力	
^{皮管理} 主管理	当日の集計は、翌日の漂産	日時~5時までに実施され、反映されます。	ניזיאנד נינייטי	

©mana.think@



次にその教材における「部」「章」「節」「項」を選択することで詳細の評価を把握可能です。 部のみ、章、節、項までと確認したい項目を選択できます。 ※節に関しては存在しないものもございます。

mana.think@に収録されている各問題はそれぞれ評価軸を有しており、その問題における正答率を もとに各評価をチャート化して表現しております。

章にのみ存在する「主体的に学習に取り組む態度」は「見通し振り返りシート」上での操作により評価を 記載することができます。





見通し・振り返りシート画面の説明

使用方法

見通し・振り返りシートへの記入内容を確認でき、返信・評価をすることが可能です。 (見通し・振り返りシートは一部の教材にのみ収録されています。)

評価アシスト 見通し・振り返りシート



02

次に「教材」を選択します。

mana.thinka m	ana学校 mana 管理者 先生	ଡ	ጵ
 上班 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見書し、捕り至うシート 	山見通し・振り返りシート 生徒の字習見通しと振り返りコメントの確認し、コメントと評価を記入できます グループ 1組 炎材 恋村 乾村 マ 地理 ************************************		
計 課題管理	<u>た</u> 公民 <u>ま</u>		
🧕 作問ツール			
⊙ メッセージ	データは見つかりませんでした		
ら 利用者管理 ▲ グループ管理 生徒管理	 ③ この画面マニュア ■3/11/15/00/100/1	「ルを見る Mediaul Inc	
先生管理			

次にその教材における「部」から「章」を選択することで該当の章の見通し振り返りシートを記入した 生徒が表示されます。 ※見通し振り返りシートは章単位のみであるため、章を表示してください。

mono.think@	mana学校 mana 管理者 先生	ଟ	R
 ● 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見違し・出り息りシート 	山 見通し・振り返りシート 生候の学習見通しと振り返りコメントの確認し、コメントと評価を記入できます グループ 1組 教材 歴史 第1部 歴 第1節 歴史 第1節 歴史		
▶ 課題管理			
⊿ 作問ツール			
○ メッセージ	データは見つかりませんでした		
☆ お知らせ ひょう ひ			
久 利用者管理 グループ管理	③ この画面マニュアルを見	5	
生徒管理 先生管理	導入セットアップ マニュアル 利用規約 プライバシーボリシー © 2021 TEIKORU-SHOIN, Mediawi	Inc.	
₽ ライセンス管理			

04

表示させたい生徒の「シート確認」を押すと「見通し振り返りシート」を表示することができます。

mana.think@	manat <mark>hink@</mark> 中学問题確認中学 <mark>校</mark>	2 manathink@中学問题確認	8 管理者 先生		ଚ
山 評価アシスト ▲ 学習行動局歴	└── 見通し・振り返	りシート 生徒の学習見通	しと振り返りコメントの	確認し、コメントと評価を記入でき	1 # 7
提出状况 解答結果	グループ 1-1				
観点別レーダーチャート 見通し、振り返りシート	教材 歷史	◇ 第2部 歴 ◇ 目	tiR v		
■ 課題管理	名前	評価	生徒最終更新	先生最終更新	
<u>ク</u> 作問ツール	鶴田 由文	末評価	2022/03/08	2022/03/08	シート確認
	鶴田由文	末評価	2022/03/08	未	シート確認
) ×yセージ 🥠	音野一樹	未評価	2022/03/08	*	シート確認
] สมอช	河村泰央	A	2022/03/08	2022/03/08	シート確認
Q 利用者管理 ▲	久保朋	未評価	2022/03/08	*	シート確認
グループ管理 ❹ 生徒管理 先生管理					< [] >
 の ライセンス管理	導入セットアップ マニュアル	利用規約 プライバシーボリシー			 ⑦ この画面マニュアルを見る © 2021 TEIKOKU-SHOIN, MediowInc.

見たい生徒の「シート確認」を押すと「見通し振り返りシート」が表示されます。 見通し振り返りシートは該当の章の学習前・学習後に記入する項目があります。

生徒が記入した内容はグレーで表示されており、その内容に対し「先生からのコメント」をすることが可能 です。

※ 「先生からのコメント」は任意項目です。また入力内容は生徒のmana.think@画面上にも表示されます。 コメントの記入がない場合は生徒画面には表示されません。

mana.thinka	節の振り返り	ଟ	R
└── 評価アシスト ▲	(1)武家政権のしくみの特徴とは何か、「領地」「御家人」という言葉を使って説明してみよう。		
学習行動履歴	生徒見通し		
提出状況 解答結果	生徒兒通し		
敏点別レーダーチャート DistL - 市り2005	(2)この節で学んだことから、次の節の学習に生かせることを考えてみよう。		
🖻 网络管理	生徒記入欄	2. 1.04M	
⊿ 作問ツール	メー ネー ネー ネー ネー ネー ステレー アント ヨン フレー アント コン アント ヨン フレー アント コン アント ヨン アント コン	シート確認	
⊙ ×9 2 −3 0	先生からのコメント	シート検諾	
🕻 お知らせ	先生記入欄	シート経営	
A 利用者管理 🔺		シート時間	
グループ管理 💿 生徒管理	評価	< 1 >	
先生管理	<u> </u>	③ この画面マニュアルを見る	
	閉じる 保存	© 2021 TEIKOKU SHOIN, Mediowi Inc	

06

入力欄右下の「//」箇所を下に伸ばすことで生徒が記入した内容、「先生からのコメント」欄を大きく表 示することができます 。

コメントの入力を終える場合は「保存」を押して「閉じる」を押すことで操作を終了することができます。 入力した内容は保存を押すことで上書きされます。

mono.thinko	THENE .		ତ ମ
<u>↓…</u> 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	(2)この節で学んだことから、次の節の学習に生かせることを考えてみよう。 生徒見通し		
提出状况 解答結果	生結算通し:	<i>i</i> ii	
岐点別レーダーチャート	先生からのコメント※入力内容は生徒の画面上にも表示されます		
(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	先生からのコメント		
⊿ 作問ツール			シート確認
○ メッセージ●			シート第三
S 5450			シート確認
月 利用者管理 ▲			シート確認
グループ管理 🌒 生徒管理 先生管理	开始	•	< 1 >
		開じる 保存	 この画面マニュアルを見る © 2021 TEIKOKU SHOIN, Mediuwi Inc.

見通し振り返りシートは該当の章の学習前・学習後に記入する項目があります。

学習前:該当の章の学習前に使用

学習前の見通し振り返りシートには生徒は「生徒見通し」欄に記入をします。 先生は、その内容に関し「先生からのコメント」に記入をし、保存します。

学習後:該当の章の学習後に使用

学習後の見通し振り返りシートには生徒は「生徒振り返り」欄に記入をします。 先生は、その内容に関し「先生からのコメント」に記入し、その章における生徒の評価を 選択します。評価はA~Dの4つから選択できます。

mono.thinko	第2部 歴史の大きな流れと時代の移り変わり第2章 武家政権の成長と東アジア第1節 武 × 十の世の始まり	ତ ନ
山 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	♀ 崎田由文()	
提出状況 解答結果	節の見通し (1)「節の問い」について、学んでみたいことや、疑問に思ったことを自分の言葉で表してみよう。	
観点別レーダーチャート フユレーモウのロシート	主義の通じ	
	子目前・該当の早の子目前に使用	
⊿ 作問ツール	(2)解決のために、何が分かればよいか、どのようなことを調べればよいかなど、見通しを立てよ う。	シート確認
💬 ×ッセージ 🐠	生候見通し	シート確認
💭 お知らせ	学習後:該当の章の学習後に使用	≫ ~下稿課
Ag 利用者管理	先生からのコメント※入力内容は生徒の画面上にも表示されます	シート構成
グループ管理 ∰ 生活管理 先生管理	先生からのコメント	< 1 >
 の ライヤンス管理 		③ この画面マニュアルを見る
PERSONAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A		ID 2021 TEIKOKU SHOM, Mirdiowi Inc.



その章における生徒の「評価」を選択します。評価はA~Dの4つから選択できます。 評価後、「保存」をし、「閉じる」を押すことで生徒の評価が反映され、 観点別レーダーチャートの章選択時に「主体的に学習に取り組む態度」に評価が反映されます。 ※この評価は生徒には表示されません。

mona.thinka	節の振り返り	ତ ନ
…」評価アシスト ▲ 学習行動履歴	(1)武家政権のしくみの特徴とは何か、「領地」「御家人」という言葉を使って説明してみよう。 生徒見通し	
提出状況 解答結果	生徒見道し	
観点別レーダーチャート 見通し、低り取りシート	(2)この節で学んだことから、次の節の学習に生かせることを考えてみよう。 生徒見通し	
四日 日本	生徒見通し	
⊿ 作用ツール	たまからのコメントル3 もかないたちのエモトとんます イバッチ	シート推动
 メッセージ 	ALD GOTA / LANDAROULE / EMAIL CONSIDERTS / 発生からのコメント	シート確認
्र हल्लत 🗘	A. B.	シート確認
 20 利用者管理 グループ管理 生動管理 先生管理 	。 ◎ 評価選択	<u>シート確認</u> (1))
↓ クライセンス管理	開にる 保存 の)この画面マニュアルを見る 021 TEIKOKU SHOIM, Mediowi Inc.





課題管理 課題管理

課題管理画面の説明

課題管理では授業の進捗に合わせて各単元への公開・非公開設定や、宿題として課題を設定 した際の提出期限を設定することができます。

授業前に生徒が該当単元をmana.think@で解答してほしくない場合には、該当単元を非表示にすることができ、授業後、公開に設定するなど授業の進捗に合わせてご活用いただける機能です。

サイドメニュー「課題管理」を押します。

画面説明

13

 $\mathbf{O1}$

「グループ」を選択し、「教材」を選択すると、各単元の公開状態、公開日、期限日が表示されます。 一覧から「プレビュー」を押すことで該当の問題のmana.think@での表示プレビューを確認できます。 ※ブラウザの新規タブで問題プレビューはご確認いただけます。

設定するためには、右上の「公開日・提出日設定」を押します。



©mana.think@

画面に対象教材の目次が表示されますのでアコーディオンメニューを開き、各教科書の部・章・節・項単 位で指定し、用途に合わせて「公開状態」・「公開日」・「期限日」・「通知」を設定してください。

※デフォルトでは公開の状態になっています。

mana.thinka	mana学校 mana 管理者 先生				ଚ	r R
 」 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況 	 □ 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る 				保存	
解答結果 観点別レーダーチャート	グループ デスト ◇ 教材 公民 ◇					
見通し・振り返りシート		公開状態	公開台	期限日	通知	
	▲ 第1部 現代社会	● 公開 🔵 非公開	公開日	11日期限	a b	
🖹 課題管理		(Canada and Canada and				
-	▲ 第1章 現代社会と文化	公開状態	220010	期限日	3894	
作問ツール			(remit	- accordings	브	
		公開状態	公開日	期限白	通知	
① メッセージ	▲ 第1節 現代社会の特色	● 公開 📄 非公開	公開日	日 提出期限	88	
		公開状態	公開日	期限日	3890	
💭 お知らせ	1 情報化が進む現代 - 1	● 公開 ○ 非公開	公開日	日間出期限	a B	
G run warm		公開状態	公開日	期限日	通知	
/24 利用者管理	1 情報化が進む現代 - 2	◉ 公開 🕥 非公開	公開日	日 [提出明限	e B	
グループ管理		公開状態	公開日	期期日	3030	
生徒管理	2 グローバル化が進む現代 - 1	◉ 公開 🔵 非公開	公開日	日間出版	8 0	
先生管理		公開状態	公開日	WITH CI	39940	
○ ライセンス管理	2 グローバル化が進む現代 - 2	● 公開 🔵 非公開	公開日	日間出期限	8 0	
		公開状態	公開日	WEITER EI	通知	
	a de restante de la contra de	a construction of the	I STATISTICS	- CONTRACTOR		

※部・章・節・項単位での指定となるため、部(1部など)を非公開にすると配下の章・(節)・項は すべて非公開となりますのでご注意ください。



公開日の設定

「公開日」ではカレンダーアイコンを押すとカレンダーが表示されます。公開日を指定し、右上の「保存」を押して設定完了です。

※公開状態は公開と表示されますが、公開日以降に公開(公開日の前日までは非公開)という意味ですの でお気をつけください。

mono.thinko ma	ina学校 mana 管理者 先生				8 8
 」 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況 	 ▶ 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る 				保存
解答結果 観点別レーダーチャート	グループ テスト ツ 教材 公開 ツ				
見通し・振り返りシート	第1部 現代社会	公開秋期 (•) 公開 非公開	公開日 【公開日 日	期限日 提出期限	
₽ 課題管理	第1章 現代社会と文化	公開状態 () 公開 非公開	≪ < Fel Su Mo Tu	2022 We Th Fr	> >> asu
_ mmy=ル ⊙ ×ッセージ	第1節 現代社会の特色	公開状間 (●) 公開 () 即公開	30 31 1 6 7 8	2 3 4 9 10 11	5 ilisti 12
] お知らせ	1. 情報化が進む現代-1	公開状題 (1) 公開 (1) 非公開	13 14 15 20 21 22	16 17 18 23 24 25	19 26
	1. 情報化が確心現代-2	公開状態 (•) 公開 - 非公開	27 28 1 6 7 8	2 3 4 9 10 11	5 12
生徒管理	2 グローバル化が進む現代-1	公開状態 (●) 公開 (●) 非公開	20月日 10	oday 提出期限	800 10
····································	2 グローバル化が限む現代-2	公開状態 (●) 公開 () 非公開	公開日 【公開日 〇		394 C
		公開状態	公開日	相限日	1930

※部・章・節・項単位での指定となるため、部(1部など)の公開日設定をすると、 配下の章・(節)・項はすべて指定の日付まで非公開となり、指定の日に一斉に公開されます。 ※公開状態は公開と表示されますが、公開日以降公開という意味ですのでお気をつけください。

mono.think@ ma	ina学校 mana 管理者 先生				ତ ମ
 □ 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 	 ▶ 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る 				屎 存
解答結果 観点別レーダーチャート	グループ テスト > 数材 公民 >)				
見通し・振り返りシート		公開状態	公開日	期限日	imsu
	▲ 第1部 現代社会	💿 公開 🚫 非公開	2022-02-16	報出期限 臼	
2 課題管理		公開状態	22,90113	期限白	通知
● 作問ツール	▲ 第1章 現代社会と文化	● 公開 ○ 非公開	2022-02-16	一 提出期期	
	Mark The State	公開状態	23月1日	期限日	30050
⊙ メッセージ	▲ 第1即 現代社会の特色	● 公開 🔵 非公開	2022-02-16	提出期限 臼	
		公開状態	经期日	树根白	通知
⊲ аяыбе	1 情報化が進む現代-1	● 公開 ● 非公開	2022-02-16	提出期限 芑	
G turn to the tar		公開状態	公開日	期限日	1630
○2、利用者管理 ▲	1 情報化が進む現代 - 2	● 公開 ● 非公開	2022-02-16	福田期限 □	
クルーノ言理		公開状態	公開日	期限日	通知
工业管理	2 グローバル化が進む現代 - 1	● 公開 ○ 非公開	2022-02-16	提出期限 曰	
Jul BA		公開状態	52期日	期限日	326910
₽ ライセンス管理	2 クローハル12が進む現代 - 2	● 公開 ● 非公開	2022-02-16	超出期限 臼	

非公開の設定

非公開にしたい単元の「非公開」にチェックを入れ、「保存」を押すと非公開に設定されます。

※部・章・節・項単位での指定となるため、部(1部など)の非公開設定をすると、 配下の章・(節)・項はすべて非公開となります。

ana学校 mana 管理者 先生				ଟ
日 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る			[保存
グループ テスト 🛛 数材 🖉 🗸				
	公開状態	公開台	期線目	<u>1850</u>
▲ 第1部 現代社会	🔘 公開 🧿 非公	9 [公開日	四] [昭出期期	₫ D
	公開状態	公開白	期時度日	10050
▲ 第1章 現代社会と文化	🔵 公開 (非公	8 公開日	四][提出期限	8
	公開採題	公開白	期度目	通知
▲ 第1節 現代社会の特色	 公開 (● 非公) 	8 [公開日	四] [提出期限	8 0
	公開状態	公開日	网络口	通知
1 情報化が進む現代 - 1	🔘 公開 (1) 非公	0 公開日	四)(海田加岡	
	公開採題	公開白	期限日	通知
1 情報化が進む現代 - 2	○ 公開 (④ 非公)	3 公開日	曲)[提出期限	8
	公開状態	公開白	期限日	通知
2 クローバル化が進む現代-1	🔵 公開 💿 非公	公開日	白][提出期限	D
	公開採題	公開日	期限日	通知
2 グローバル化が進む現代 - 2	🔘 公開 💿 非公	0 公開日	四][世出期限	8
	公開採掘	公開白	18月1日	1864
	ana学校 mana管理者先生 ● 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る グループ テスト ◇ 教材 公座 ◇ ▲ 第1部 現代社会 ▲ 第1部 現代社会と文化 ▲ 第1節 現代社会の特色 1 情報化が遠む現代 - 1 1 情報化が遠む現代 - 1 2 グローバル化が進む現代 - 1 2 グローバル化が進む現代 - 2	ana等校 mana 管理者先生 ・	ana学校 mana 管理者 先生 ● 公用日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る グルーブ テスト ● 教材 ②定 ● ・ 第1部 現代社会 ● 第1章 現代社会と文化 ● 第1章 現代社会と文化 ● 第1節 現代社会の特色 ● 第10節 夏代社会 ● 第10節 夏代社会の特色 ● 第10節 夏代社会の特色 ● 第10節 夏代社会の特色 ● 第10節 夏代社会の特色 ● 第10 ● 第20 ● 第20 ● 第20 ● 第20 ● 第20 ● 20 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ●	ana 管理者先生 ・ 第1 部 現代社会 ・ 第1 部 現代 ・ 第1 ・ 第1 部 ・ 第1 ・ 第1 ・ 第1 部 ・ 第1 ・ 第1 ・ 第1 - 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・

非公開状態から公開状態への変更

公開にしたい単元の「公開」にチェックを入れ、「保存」を押すと公開に設定されます。

mana.thinka	nana学校 mana 管理者 先生				ତ ହ
L山 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況	公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る			[保存
解答結果 観点別レーダーチャート	グループ テスト ∨ 数材 公民 ∨				
見通し・振り返りシート		公開状態	公開日	期限自	通知
	▲ 第1部 現代社会	💿 公開 🔘 非公開	公開日		
日 課題管理		公開状態	公開日	期限日	通知
ク 作問ツール	▲ 第1章 現代社会と文化	● 公開 🕛 非公開	公開日	口)[提出期限]	
- 1007 77		公開状態	公開日	期限白	通知
💬 メッセージ	▲ 第1節 現代社会の特色	● 公開 ○ 非公開	公開日	白] 提出期限 (
		公開状態	公開日	期限日	301.942
↓ お知らせ	1 情報化が進む現代 - 1	● 公開 ○ 非公開	公開日	〇] 提出期限 (9 8
ம் பாசன்ற க		公開状態	公開日	期限日	通知
	1 情報化が進む現代-2	◉ 公開 🔵 非公開	公開日	日 提出期限 1	5 B
クルーノ管理		公開状態	公園日	期限日	30.50
王·元百祖 広生等理	2 クローバル化が進む現代 - 1	● 公開 🕒 非公開	公開日	口][提出期限]	
ZUIL BAL		公開状態	公開日	期限日	2890
♀ ライセンス管理	2 クローバル化が進む現代-2	● 公開 ○ 非公開	公開日	四][提出期限 (
		公開状態	公開日	期限日	通知

期限日の設定

期限日ではカレンダーアイコンを押すと課題・宿題として期限としたい日付が表示されます。期限日とす る日付を選択し「保存」を押します。

アシスト 🔺	▶ 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます					呆存
行動履歴 状況	 ○ 五市(古仏之 ● 戻る 					
吉果 リレーダーチャート	グループ デスト 🛛 数材 公民 \vee					
・振り返りシート	第1部 現代社会	公開秋期 ② 公開 非公開	公開日 (公司日	田 田 田	970 C)	195
[理	第1章 現代社会と文化	公開状態 ④ 公開 非公開	« «	Feb 2022	Fr 53	200 0
-14	第1節 現代社会の特色	公開状態 ④ 公開 非公開	30 31 5 7	1 2 3 8 9 10	4 5 11 12	通知
ť	1 情報化が誰む現代-1	公開状態 (1) 公開 (1) 公開 (1) 単公開	13 14 20 21	15 16 17 22 21 24	18 19 25 26	通知
管理 🔺	1 情報化が進む現代-2	公開状間 (●) 公開 () 非公開	27 28 6 7	1 2 3 8 5 10	4 5 11 12	1890
プ管理 理	2 グローバル化が進む現代1	公興秋職 (•) 公開 非公開	2290 FI	Toolay	WB (5)	2850
理		CONTRACTOR OF A CONTRACTOR	Anality .	100		10.00
	2 グローバル化が進む現代-2		A MERICI	PRI DERINA		
ンス管理 ののの、thinkの	2 グローバル化が単む現代 - 2 mana学校 mana 管理者 先生		2.3周日 公開日 公開日	開始	朝龍 四)	日 通知
ンス管理 ono.think@ シスト ▲ 約度歴	2 グローバル化が進む現代 - 2 mana学校 mana 管理者先生 ご 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます		2000日 公開日 公開日	日 (現現 日 初 月		() 通知 【存
ンス管理 Concethinkの シスト シスト 和 親恩 思 親	2 グローバル化が進む現代-2 mana学校 mana 管理者先生 C		2.300m 公開日 公開日			ا تى تى تى تى ت
ンス管理 DOD C. thick (C) シスト ・ 動履歴 況 果 レーダーチャート ・ 振り返りシート	2 グローバル化が重む現代 - 2 mana学校 mana 管理者先生 ご 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 尿る グループ デスト ・ 教材 公民 ・ 本 第1部 現代社会	△ 田 (1997) ● 公開 ○ 公開 ○ 公開 ○ 公開 ● 公開 ● 公開 ● 公開 ● 公開	2.300m 公開日 公開日 公開日 公開日 2.500日		02-16	ऑफ द से क बेवा
ンス管理 DOD C thick シスト シスト 和 動風歴 況 果 レーダーチャート ・ 振り返りシート 理	2 グローバル化が重む現代 - 2 mana学校 mana 管理者先生 ・ 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ・ 原る グループ デスト ・ 教材 公民 ・ ・ 第1章 現代社会 ・ 第1章 現代社会と文化	▲田中の編 ● 公開 公開秋期 ・ 俳公開 ・ 俳公開	2.300円 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日	 ● 建築紙 ● 2022 ■ 2022 ■ 2022 ■ 2022 ■ 2022 		通知 通知 通知 通知
ンス管理 DOC thice シスト シスト 和 動履歴 混 果 レーダーチャート ・振り返りシート 理 ール	2 グローバル化が重む現代 - 2 mana学校 mana 管理者先生 ● 公開日設定 課題の公開設定と提出日を設定できます ● 戻る グループ テスト ◇ 教材 公民 ◇ ・ 第1章 現代社会 ・ 第1章 現代社会の特色		2.3時日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開	 一 見先出 第時日 第時日<td></td><td>通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知</td>		通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知
ンス管理 シスト シスト シスト シスト 単 レーダーチャート ・ 振り返りシート 理 ール ージ	2 グローバル化が重む現代 - 2 mana学校 mana 管理者 先生 ● 反る グループ テスト ◇ 教材 公民 ◇ ・ 第1章 現代社会 ・ 第1章 現代社会 ・ 第1章 現代社会の特色 1 情報化が違む:現代 - 1	企業状態 単公期 公園状態 単公期 ②公園状態 単公和	2.3周日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開日 公開	 第二部第日 第二部第日 第二部第日 2022 第二部第日 2022 第二部第日 2022 第二部第日 2022 第二部第日 2022 第二部第日 		通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知 通知
ンス管理 ひのつ.think② シスト ▲ 動履歴 況 果 レーダーチャート ・ 振り返りシート 理 ール ージ せ 世	2 グローバル化が重む現代 - 2 mana学校 mana 管理者 先生 C 公開日設定 運動の公開設定と提出日を設定できま 反 のループ テスト ◇ 教材 公民 ◇ 糸 第1章 現代社会 糸 第1章 現代社会と文化 糸 第1章 現代社会の特色 1 情報化が強む現代 - 1 1 情報化が強む現代 - 1	① 公開 非公開 ② 公開 非公開 ② 公開 非公用 ③ 公開 非公用 ③ 公開 非公用 ③ 公開 非公用 ③ 公開 非公用 ○ 公開 非公用	소매日 소매日 소매日 소매日 오페日 오페日 오페日 오페日 오페日 오페日 오페 日 오페 日 오페 日 오페 日	Image: Second system		 通知
ンス管理 つのつ、think⊙ シスト ▲ 動履歴 況 果 レーダーチャート ・ 振り返りシート 理 ール ージ せ 管理 ▲ プ管理 理	2 グローバル化が進む現代-2 mana学校 mana 管理者先生 ・	企業状態 非公開 企業状態 非公開	Lingen Lin	Image: Second		 通知

※部・章・節・項単位での指定となるため、部(1部など)の期限日設定をすると、配下の章・(節)・ 項はすべて課題・宿題として設定されます。

※期限日を使用する際は項単位でのご指定をおすすめします。

※右の通知チェックボックスにチェックが入った状態で保存すると、mana.think@アプリと先生用管理 画面のお知らせに宿題が設定された旨の通知が送信されます。

公開日・非公開日・期限日反映の確認

各種手順で「保存」が完了後、設定した公開状態・公開日・期限日が画面内の対象グループ・教材の目次 にて反映されます。各単元の公開状態・公開日が正しく反映されているか確認してください。

問題画面は「プレビュー」にて確認できます。



8 8

52

mono.thinko mana学校 mana 管理者 先生

□□ 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	課題管理 標準の公開状況と提出日を確認できます		22	開日・提出日設定
提出状況 解答結果	グループ テスト \vee 教材 公民 ∨			
観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	▲ 第1部 現代社会	公開状態 公開	公開日 なし	期間日 なし
日 現職管理	▲ 第1章 現代社会と文化	公開活館 公開	公開日 なし	期間日 なし
	▲ 第1節 現代社会の特色	公開状態 公開	公開日 なし	期間日 なし
	1 情報化が進む現代-1 7	レビュー 公開状態 公開	公開日 なし	期間日 なし
⊕ xytz−2	1 情報化が進む現代-2	レビュー 公開状態 公開	公開日 なし	期間日 2022/02/16
☆ お知らせ ☆	2 グローバル化が進む現代 - 1 7	レビュー 公開状態 公開	公開日 なし	期期日 なし
№ 利用者管理 グループ管理	2 グローバル化が進む現代 - 2 フ	シ際状態 公開	公開日 なし	加度日なし
生徒管理 先生管理	3 少子高齢化が進む現代-1	レビュー 公開状態 公開	公開日 なし	期限日なし
Q ライセンス管理	3 少子高齢化が進む現代-2 フ	レビュー 公開状態 公開	公開日 なし	期間日 なし
	3 少子高齢化が進む現代-3 フ	イレビュー 公開状態	公開日	期限日
mono.thinko muarre m mono.thinko muarre m mono.thinko muarre m mono.thinko muarre muarre muarre mono.thinko muarre muare	A W ### ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##			
D SYTEXEE				



)1	│ サイドメニューン ↓ 未読メッセージカ メッセージー覧カ	>「メッセージ」を押 がある場合は、未読メ [、] が開きますので「グル-	します。 ッセージ数がバッチで表示されます。 ープ」とメッセージが送信されている生徒を押しま	す。				
	mono.think@	mana学校 mana 管理者 先生		ତ ମ				
	」出 評価アシスト ▲ 学習行動履歴 提出状況		0メッセージを確認し、返信できます					
	解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート	🛞 mana. think@ *						
	- 課題管理	0 ****						
Г	 	0 m-	mana.think@					
	↓ お知らせ	0+						
	 20. 利用者管理 グループ管理 生徒管理 先生管理 							
		導入セットアップ マニュアル 利用規約 プラ	 ③ この画面マ イバシーボリシー ④ 2021 TEIKOKU-S 	ニュアルを見る HOIN, Mediowi Inc.				

該当のメッセージを押し、生徒からのメッセージ内容を確認します。 「メッセージを入力」と記載された返信窓にて返信を記入し、紙飛行機のアイコンをクリックすると送信 が完了します。

mono.think@	mana学校 mana 管理者 先生		ଡ	R
山 評価アシスト ▲ 学習行動履歴	・ メッセージ詳細 生徒から	のメッセージを確認し、返信できます		
提出状況 解答結果	● 生徒一覧へ戻る	ハボツ風工、ペポツ炎しと八ボにノいて、ハツ回いた言んなさい。		
観点別レーダーチャート	mana. think@	正解:A猿人 B原人 C新人	-	
見通し・振り返りシート	教材 全て ∨	解答:A 猿人人 B 原人人 C 新人人		
	2022/02/14 歴史 解答に「人」と入れてしまってい…	mana. think@ 2022/02/14.18:34		
	2022/02/14 歴史 ありがとうございます。よかった…	答えが合ってると思うのですが、間違いになってしまいました。どうしてですか?		
	2022/02/02 地理 ひらがなで書いてしまってるから	mana 靈提者 2022/02	/14.18:26	
	2022/02/02 地理	解答に「人」と入れてしまっているからだね。実際の試験でも解答欄に合わせて答えないと不正解になってし 場合があるから、今後は表記を意識して入力するようにしてね!	まう	
グループ管理	ありがとうございます。よかった	メッセージを入力		1
生徒管理 先生管理		L		
	尊入セットアップ マニュアル 利用規約 プ	マライバシーボリシー © 2021 TEIKOKU-SHOIN,	Mediowl Inc.	



サイドメニュー>「お知らせ」を押します。

02

お知らせ一覧が開きますので見たいお知らせの「詳細」を選択します。

」 評価アシスト ▲					ଟ	R
 学習行動履歴 提出状況 解答結果 観点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート 課題管理 	く お知らせ 事務局からの <u> 液信日時 送信者</u> 2022/02/02 mana管理者 2022/02/02 mana管理者	2お知らせと課題提出日のお グループ名 1組 1組 1組	知らせを確認でき; 件名 【歴史】第1部 【地理】第1部	歴史のとらえ方と調べ方… 世界と日本の地域構成 …	EXAMPLE A CONTRACT OF CONTRACT.	X
 <i>A J</i>µn−<i>J</i>管理	が表示されます。					
mono.think@ mar	a学校 mana 管理者 先生					
					ଟ	R
 ● 評価アシスト ◆ 学習行動履歴 提出状況 					Ø	¢
 評価アシスト 学習行動履歴 提出状況 が着結果 頼点別レーダーチャート 見通し・振り返りシート 	↓ お知らせ詳細 ● 戻る 【歴史】第1部 歴史 送信日時:2022/02/02 グループ名:1組	のとらえ方と調べ方	が02月25日	目までの宿題となりました	\$ 	R



ライセンス管理 ライセンス管理

購入済みのライセンスを確認する

購入済みのライセンス本数、期限を確認することができます。

01

サイドメニュー>「ライセンス管理」を押します。

使用方法

購入済みのライセンス一覧が表示されます。購入本数と利用本数を確認してください。 ライセンスの変更はできません。

mana.thinka	mana学校 mana 管理者 先生				ଟ	۶
→ 評価アシスト ◆ 学習行動履歴	の ライセンス管理 現在有効なライセンス情報を確認できます					
提出状況 解答結果	パッケージ名	利用本数 / 本数	開始日	終了日		
観点別レーダーチャート	中学地理(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	4 / 100	2022/01/01	2023/04/30		
見通し・振り返りシート	中学歴史(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	3/100	2022/01/01	2023/04/30		
□ 課題管理	中学公民(2022) (2021/12/31 - 2023/04/30)	7/100	2022/01/01	2023/04/30		
	デジタル準拠ノート 高等学校新地理総合 (2021/12/31-2023/04/30)	0/0	2022/01/01	2023/04/30		
	デジタル準拠ノート 明解歴史総合 (2021/12/31-2023/04/30)	0/0	2022/01/01	2023/04/30		
⊙ メッセージ	デジタル準拠ノート 高等学校公共 (2021/12/31 - 2023/04/30)	0/0	2022/01/01	2023/04/30		
☆ お知らせ					< 1 >	
久利用者管理 グループ管理 ダループ管理 生装管理 先生管理	導入セットアップ マニュアル 利用規約 プライバシーポリシー			© 2021 TEIKOKU-SH	DIN, Mediowi Inc.	

